

ANNEXE - Liste minimale des livrables à fournir par la MOE par phase (liste non exhaustive*)								
	DIAG	APS	APD	PRO	ACT/ DCE	SYN/ VISA	DET/ OPC	AOR
<u>Notices & pièces écrites</u>								
Rapport diagnostic comprenant une analyse technique, de planning, financière (y compris analyse critique des documents fournis, et informations manquantes, les diags complémentaires attendus, les compteurs à mettre en place dans le cadre des exigences ISO 50001,...)		x						
Etat des lieux exhaustif de l'existant et des installations techniques en place		x						
Note d'analyse des documents remis par la MOA		x						
Notice architecturale, avec croquis, schémas et vues 3D		x	x	x				
Notice lots techniques, y compris le fonctionnement		x	x					
Synoptique des lots techniques intérieur et extérieur (CVC, Fluides spéciaux, CFO, Cfa, Téléalarme, Informatique, ...)		x	x					
Notice Structure		x	x	x	x			
Compilation des documents pour CLS option de sécurité et CLS chantier (Commission Locale de Sécurité)		x	x	x	x			
Notice de sécurité incendie		x	x	x	x	x		
Notice d'accessibilité PMR (sur périmètre géographique traité uniquement)		x	x	x	x			
Fiches locaux (éléments architecturaux et techniques), y compris locaux techniques		x	x	x	x	x		
Tableau des surfaces		x	x	x	x	x	x	
Tableau des portes et menuiseries			x	x	x	x	x	
Liste des lots, en rapport avec notices descriptives			x	x	x			
Interfaces et limites de prestation entre lots			x	x	x			
<u>Suivi de projet</u>								
Fichier de suivi des livrables par phase suivants parties prenantes (MOE, CT, CSPS, Entreprises, etc..) avec date d'émission (prévue, réelle, retard), VISA ou AVIS (date prévue, réelle, retard) etc..	x	x	x	x	x	x	x	x
Fichier de suivi des remarques / avis (MOA, CT et autres parties prenantes) par phase		x	x	x	x	x	x	x
Elaboration et suivi des documents pour faciliter l'exploitation du bâtiment (fiches navette, contrôles réglementaires...)				x	x	x	x	
Fiche modificative de programme (FMP)		x	x					
Direction et CR (Compte Rendus) des réunions (avec le MOA, visites, négociations ou auditions, des réunions de chan	x	x	x	x	x	x	x	x
<u>Dossier PC - DP</u>								
Dossier du permis de construire ou déclaration préalable (y compris délais réglementaires)			x					x
Attestations (Préalable sismique, Prise en compte du PPRI, RE2020/RT2012, Energie PLUi...)			x					x
<u>Planning & organisation de chantier</u>								
Planning général de l'opération (études et travaux) par corps d'état y compris phasage travaux		x	x	x	x	x	x	x
. Détaillé par lot, et par zones faisant apparaître les différentes phases (études EXE, mois de préparation, approvisionnements, commandes...)				x	x	x	x	x
. Intégrant les interventions du lot TA				x	x	x	x	x
. Intégrant les OPR (Essais statiques, dynamiques, lots architecturaux, impact sur les installations existantes...)								x
Notice d'organisation et de desserte du chantier avec schémas et explication		x	x					
Principe d'installation de chantier		x	x	x	x	x		
<u>Pièces graphiques et techniques</u>								
<u>Architectural</u>								
Plan de masse, situation, aménagement extérieurs 1/200 à 1/500 (masse) et 1/2000 à 1/5000 (situation)		x	x	x	x	x Mises à jour architecturales	x DOE architectur aux	
Plans des différents niveaux (Distribution/ conception des espaces) compris coupes		1/200	1/100 ou 1/50	1/100 ou 1/50	x			
Plans des façades et coupes								
Détails significatifs		1/100	1/50	1/20	x			
Détails sur interface de lots (coupes sur menuiseries ext, nez de dalles, alignements, gardes corps, acrotères...)			x	1/20	x			
Plan de repérage des caractéristiques CF des locaux (6 faces) + détail des degrés CF de chaque menuiseries		x	x	x				
Schéma des menuiseries				x	x			
Plans de calpinage				x	x			
Locaux types : plans + élévations intérieures avec principes distribution technique		x	x	x	x			
<u>Technique</u>								
Plans de comptage toutes énergies			x	x	x	x	x	
Plans fondations, structure, de reprise en sous-œuvre		principes	1/100	1/50	x	EXE entreprises		DOE entreprises
Plans techniques (unifilaires, positionnements, contraintes dimensionnelles, ...)		1/200	1/100	1/50	x			
PID / Synoptiques		x	x	x	x			
Plans d'architecture des réseaux (principes cheminement sur plans archi)		1/200	1/100	1/100	x			
Pré-dimensionnement (matériel et ouvrages)		x						
Notes de calculs nécessaires à la conception avec identification des hypothèses et objectifs (notamment structure, thermique, aéraulique...)			x	x	x			
Plans de zoning aéraulique et hydraulique		x	x					
Listing des points entrées/sorties automates avec le nombre de points utilisés et les réserves (15% min)			x	x	x			
Architecture réseau GTC : synoptique avec détail des automates, IHM, régulateurs employés, emplacements, équipements gérés			x	x	x			
Détail sur la licence GTC utilisée avec le nombre de points utilisés/points restants			x	x	x			
Analyse fonctionnelle			x	x	x			
Bilans de puissance (Electrique, CVC...)			x	x	x			
Bilans aéraulique et thermiques des locaux et productions			x	x	x			
<u>Estimation coût travaux</u>								
Estimation du coût prévisionnel des travaux (y compris avant métrés, ratios, prix unitaires) par lots et entités définies par le CEA		x	x	x	x			
Plus-values liés aux Actions d'Amélioration de la Performance Energétique		x	x					
Suivi des Actions d'Amélioration de la Performance Energétique et de leurs plus-values				x	x	x	x	x
Suivi récapitulatif comparatif entre les phases APS/APD/PRO/DCE mettant en évidence les évolutions techniques, financières et de délais avec l'explication des écarts et leurs sources (ajustements MOE, demandes complémentaires MOA...)		x	x	x	x	x	x	x
<u>Pièces constitutives DCE & phase d'appel d'offre</u>								
Liste des pièces constitutive du DCE et compilation du dossier				x	x			
CCTP Cahiers des Clauses Techniques Particulières pour chaque lot				x	x			
Intégration d'un rédactionnel "environnemental" pour tous les lots qui le nécessitent				x	x			
DPGF avec quantitatif détaillé pour chaque lot				x	x			
DCE Dossiers de Consultation des Entreprises comprenant l'ensemble des éléments indiqués au cahier des charges (trame de mémoire technique, critères d'attribution, grille d'analyse des offres...) pour chaque lot					x			
Fiches de demande de consultation avec proposition des critères d'évaluation des offres (critères déterminés conjointement)					x			
Réponses aux questions des soumissionnaires pour chaque lot					x			

	DIAG	APS	APD	PRO	ACT/ DCE	SYN/ VISA	DET/ OPC	AOR
Rapport d'analyse d'offre					x			
Analyse comparative des offres initiales et finales					x			
Dossiers de plans					x			
<u>Phase chantier</u>								
Ordre de services et PV nécessaires à l'exécution de la mission DET							x	x
VISA d'étude pour les documents remis par les entreprises						x	x	
Programmation des coupures fluides, elec... nécessaires avec le DPEI et exploitant						x	x	
PV d'essais et contrôles réglementaires								x
Document de suivi des sous-traitant (mensuel)						x	x	
Fiche modificative de travaux (FMT) y compris plan/schéma si nécessaire							x	
Document de suivi des FMT (mensuel)							x	
Suivi financier de chaque lot (mensuel) selon condition de facturation des marchés ou commandes (notamment validation des avances, situations de travaux, suivi des décomptes des entreprises)							x	
Emissions des certificats de paiement mensuels des marchés de travaux							x	
Décomptes Généraux Définitif							x	
PV de pré-réception et de Réception								x
Rédaction des rapports d'OPR								x
Etablissement, vérification et compilation des DOE								x
Rédaction du DMLT Dossier de Maintenance des Lieux de Travail								x
DAACT (Déclaration Attestant l'Achèvement et la Conformité des Travaux)								x
<u>Performance énergétique</u>								
Simulation Thermique Dynamique STD, calcul FLJ, confort été		x	x	x	x	x	x	x
Calcul RT		x	x	x	x	x	x	x
<u>Fichier cadre de suivi de la démarche ISO50001 "Projet ISO50001 MOE"</u>								
Fiche Synthèse ISO 50001		x	x					x
Fiche Choix solutions		x	x	x		x		x
Engagement ISO 50001			x signé	x signé				x signé

**** Dans le cadre de sa mission de maitre d'œuvre le Titulaire du marché est tenu de remettre au maitre d'ouvrage tous les documents nécessaires à la bonne exécution de sa mission en conformité avec le livre IV du Code de la Commande Publique***